



AVVISO PUBBLICO

**PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.)
ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI – 2° Riparto anno 2016**

**IL CAPO DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI
MUSSOMELI CAPOFILIA DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO**

In attuazione del Piano di Azione e Coesione II Riparto, approvato con decreto n. . 785/PAC del 10/12/2015

RENDE NOTO

che anche per l'anno 2016, il Servizio ADI sanitario sarà integrato dai servizi Socio Assistenziali erogati dal Distretto Socio Sanitario.

Tale servizio è rivolto alla popolazione anziana non autosufficiente ultrasessantacinquenne e residenti nei Comuni del Distretto D/10 e sarà erogato in favore di n. 15 utenti.

I cittadini e/o i familiari possono presentare istanza **nel corso dell'anno 2016** all'Ufficio A.D.I. del Distretto Sanitario di Mussomeli, sito in Via Manzoni - 93014 Mussomeli.

Prestazioni

Il predetto servizio comprende le seguenti prestazioni che di seguito si riportano a titolo esemplificativo:

a. aiuto domestico

- riordino del letto e della stanza;

- pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio ad uso dell'utente e dallo stesso utilizzati, curando l'aerazione e l'illuminazione dell'ambiente;
- cambio della biancheria; lavaggio della biancheria e del vestiario dell'utente mediante lavatrice in dotazione dell'utente stesso;
- preparazione pasti ed eventuale pulizia delle stoviglie;
- approvvigionamento degli alimenti e dei generi di consumo necessari;
- attivazione di risorse per i problemi riguardanti la manutenzione dell'alloggio.

b. aiuti atti a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera;

- alzare l'utente dal letto;
- curare, sollecitare e controllare l'igiene della persona (aiuto per il bagno e pulizie personali);
- vestizione;
- educazione alimentare, nutrizione e /o aiuto nell'assunzione dei pasti;
- aiuto per una corretta deambulazione;
- aiuto nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari;
- accorgimenti per una giusta posizione degli arti invalidi in condizioni di riposo;
- aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare, ecc.;

c. prestazioni sanitarie

- assistenza infermieristica;
- assistenza logopedica;
- assistenza riabilitativa.

Modalità di accesso

Per poter accedere alle prestazioni occorre presentare istanza, a firma dell'utente, di un familiare o di persona di fiducia, come fac-simile allegato e disponibile presso **l'Ufficio A.D.I. del Distretto Sanitario – Via Manzoni di Mussomeli.**

La domanda deve essere corredata da:

- Certificazione dell'ultimo ISEE, in corso di validità, del nucleo familiare convivente con l'utente;

L'accesso al servizio e il relativo PAI vengono definiti dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) del DSS n. 2 – Distretto Sanitario di Mussomeli.

La presa in carico sarà determinata dalla data di presentazione dell'istanza dell'utente con priorità in caso di malati terminali.

Determinazione della compartecipazione al costo della prestazione sociale si osservano i seguenti criteri:

Indicatori per l'accesso gratuito alle prestazioni socio-assistenziali

L'accesso gratuito al servizio è riservato ai soggetti che si trovano in condizioni economiche (da attestare con il modello ISEE) non superiori a quelle fissate dal decreto dell'Assessorato della Famiglia e delle Politiche Sociali n. 867/S7 del 15/04/2003 e dalla circolare n. 8 del 27/06/1996 e ss.mm.ii. Per condizioni economiche superiori ai limiti fissati per la gratuità i soggetti possono essere ammessi alle prestazioni sociali previa compartecipazione al costo del servizio secondo le disposizioni vigenti.

Modalità di intervento

Le prestazioni socio-assistenziali dell'ADA sono erogate dalle Cooperative Sociali Accreditate dallo scrivente Distretto, a scelta del cittadino/utente, trattandosi di erogazione di servizi tramite voucher

Qualora per mancanza di disponibilità di posti non sia possibile attivare il servizio, il richiedente verrà posto in lista di attesa. Gli utenti dovranno comunicare per iscritto al Comune ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee.

Per quanto non previsto nel presente avviso troveranno applicazione le disposizioni del Disciplinare per l'Accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani attraverso la procedura di erogazione dei voucher visionabile e consultabile presso gli Uffici Servizi Sociali comunali o il seguente sito internet www.dss10.it interessati potranno richiedere ogni informazione e chiarimento rivolgendosi al Servizio ADI sito in Via Manzoni e agli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto.

Dalla Residenza Municipale, lì 25/01/2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to D.ssa Antonina Cordaro



AL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 10

DI MUSSOMELI

OGGETTO: RICHIESTA SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA - ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN A.D.I.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. () residente a _____

CAP _____ via _____ n. tel. _____

Codice Fiscale _____

- per se stesso;
- in qualità di: o tutore e/o curatore o altro

del/la Sig./ra _____ (parentela) _____

nato/ a _____ il _____ residente a _____

CAP _____ via _____ n. tel. _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA

- Medico curante: Dr. _____

- Composizione nucleo familiare:

| Cognome e Nome | Età | Professione | Residenza | Telefono |
|----------------|-----|-------------|-----------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- Altri figli o familiari non conviventi

| Cognome e Nome | Età | Professione | Residenza | Telefono |
|----------------|-----|-------------|-----------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

CHIEDE

L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A. D. I.)

Allega:

- 1) - Ultima Dichiarazione Sostitutiva Unica (ISEE), in corso di validità, del nucleo familiare convivente con l'utente. (L'attestazione ISEE è valida per un anno dal momento del rilascio)
- 2) - Fotocopia del documento di riconoscimento

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si dà atto che:

- il trattamento dei dati richiesti è funzionale all'istruttoria per il beneficio e sarà effettuato manualmente e/o con sistemi informatizzati;
- il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune; il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'istruttoria delle domande.

Si dà atto, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di proseguire la procedura amministrativa.

Al titolare del trattamento potrà essere rivolta istanza da parte dell'interessato per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

DATA _____

FIRMA
